

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन परिपत्रक क्रमांक : सीएसएफ-१००१/प्र.क्र.१६/२००१/(भाग-२)१६-अ,

मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.

दिनांक :- १० फेब्रुवारी, २००१.

संदर्भ :- क्रमांक : सीएसएफ-१००१/प्र.क्र.१६/२००१/१६-अ, दि.३० जानेवारी, २००१ चे परिपत्रक

परिपत्रक

गुजरात राज्यात दि.२६ जानेवारी, २००१ रोजी झालेल्या भीषण भूकंपामुळे झालेली प्राणहानी व वित्तहानी प्रचंड आहे. नैसर्गिक आपत्तीच्या ह्या दुर्धर प्रसंगी कर्तव्यबुद्धीने अर्धसहाय्य करण्याची जबाबदारी सर्वांवरच आहे. भूकंपग्रस्त राज्यातील आपदग्रस्तांना मदत करण्यासाठी शासनाकडून प्रयत्नांची पराकाष्ठा चालू आहे व त्यासाठी मुख्यमंत्र्यांच्या सहाय्यता निधीला देण्याची आवश्यकता आहे.

२. भूकंप ही नैसर्गिक स्वरूपाची आपत्ती आहे. आपत्तीचे भीषण स्वरूप पाहता, असे अर्धसहाय्य जमा करण्यामध्ये कर्मचा-यांचा सहभाग असणे आवश्यक आहे. या करीता महाराष्ट्र राज्य राजपत्रित अधिकारी महासंघाने सर्व राजपत्रित अधिका-यांचा एक दिवसाचा पूर्ण पगार राज्य शासनाच्या यंत्रणेकडे जमा करण्याचा निर्णय घेतला होता. त्यास अनुसरून मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीमध्ये राजपत्रित आणि अखिल भारतीय सेवेतील अधिकारी यांच्याकडून एक दिवसाच्या एकूण वेतनाइतकी रक्कम वेतनातून वसूल करण्याचे आदेश संदर्भाधीन शासन परिपत्रकान्वये देण्यात आले आहेत. आता १) राज्य सरकारी कर्मचारी मध्यवर्ती संघटना, महाराष्ट्र, २) महाराष्ट्र राज्य जिल्हा परिषद कर्मचारी महासंघ, आणि ३) सरकारी / निमसरकारी कर्मचारी आणि शिक्षक संघटना समन्वय समिती या संघटनांनी शासनातील सर्व संवर्गातील आणि सर्व विभागातील अराजपत्रित कर्मचारी, सर्व जिल्हा परिषदांचे सर्व संवर्गातील आणि विभागातील कर्मचारी, जिल्हा परिषदा, नगर परिषदा यांचे प्राथमिक शिक्षक व अनुदान प्राप्त खाजगी संस्थांचे प्राथमिक शिक्षक, माध्यमिक शाळांचे शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी, कनिष्ठ महाविद्यालयाचे प्राध्यापक व शिक्षकेतर कर्मचारी, महाविद्यालयांचे प्राध्यापक व शिक्षकेतर कर्मचारी, कृषि विद्यापीठे व कृषित्तर विद्यापीठे यांमधील प्राध्यापक व शिक्षकेतर कर्मचारी, आणि महाराष्ट्र गृहनिर्माण मंडळाचे कर्मचारी यांच्या फेब्रुवारी महिन्याच्या वेतनातून एक दिवसाचा पगार परस्पर कापून घ्यावा, अशी शासनास विनंती केली आहे. त्यास अनुसरून राज्य शासनाने असा निर्णय घेतला आहे की, आता

गट ब (अराजपत्रित), गट क आणि गट ड च्या कर्मचा-यांकडून भूकंपग्रस्तांच्या मदतीसाठी एक दिवसाचे एकूण वेतनाइतकी रक्कम वेतनातून वसूल करण्यास हरकत नसावी.

३. परिच्छेद १ व २ मध्ये दर्शविलेल्या परिस्थितीचा विचार करता असे निदेश देण्यात येत आहेत की,

अ) सर्व गट-ब (अराजपत्रित), गट-क आणि गट-ड चे कर्मचारी तसेच शिक्षक व प्राध्यापक यांच्या (फेब्रुवारी, २००१ च्या, मार्च, २००१ मध्ये देण्यात येणा-या) एकूण मासिक वेतनातून (महागाई व अन्य भत्त्यासहित) (ग्रीस पे) एक दिवसाचे वेतन (इ) व (ई) च्या अधिन राहून परस्पर कापून घेण्यात यावे. संघटनेने प्रस्तावित केल्याप्रमाणे कर्मचारी, शिक्षक, प्राध्यापक यांची वैयक्तिक समती विचारू नये, तसेच ज्यांचेकडून एक दिवसाचे वेतन यापूर्वीच या प्रयोजनार्थ कापून घेण्यात आले आहे. त्यांचे वेतन पुन्हा कापून घेण्यात येऊ नये. कापून घ्यावयाची रक्कम निर्धारित करण्यासाठी ३१ दिवसांचा महिना समजण्यात यावा. कापून घ्यावयाची निर्धारित रक्कम पूर्ण रुपयात असावी.

ओ) राब गट-ब (अराजपत्रित), गट-क आणि गट-ड चे कर्मचारी यांच्यासाठी वरील उपपरिच्छेद (अ) मध्ये दर्शविल्याप्रमाणे कापून घ्यावयाची रक्कम निर्धारित करून त्यांचे वेतन रोख / धनादेश याद्वारे अदा करतेवेळी निर्धारित केलेली रक्कम रोखीने अथवा अनादेशाद्वारे कापून घेतली जाईल, याची दस्तऐवज विभागप्रमुख / कार्यालय प्रमुखाने घ्यावी.

असे धनादेश मुख्यमंत्री सहायता निधी, (गुजरात) या नावाने असावेत.

इ) या वसूलीसाठी कर्मचारी यांची संसदीयपत्रे मागविण्याची आवश्यकता नाही. मात्र ज्या कर्मचा-यांची मासिक वेतनातून रक्कम कापून घेण्यास हरकत असेल, त्यांनी त्या आशयाचे वैयक्तिक पत्र संबंधित कार्यालयाच्या आस्थापना अधिका-यांकडे द्यावे. वर दर्शविलेल्या एक दिवसाच्या एकूण वेतनाइतक्या रक्कमेपेक्षा कमी रक्कम कापून घेण्यास परवानगी देण्यात येऊ नये.

ई) ज्या व्यक्तींकडून अशाप्रकारे हरकतीची पत्रे प्राप्त होतील अशा व्यक्तींना संबंधित आस्थापना अधिका-यांनी प्रश्नांचे गांभीर्य समजावून सांगावे व त्यानंतरही त्यांनी रक्कम कापून घेण्यास हरकत घेतल्यास, त्यांच्याकडून रक्कम कापून घेण्यात येऊ नये.

४. या संदर्भात खालील प्रमाणे कार्यपद्धती अवलंबिण्यात यावी :-

अ) वेतन वील संपूर्ण रक्कमेचे काढण्यास यावे. वेतन वितरणाच्या वेळी वरील प्रमाणे कापून घेतलेल्या रकमेची नोंद एका स्वतंत्र नोंदवहीत घेण्यात यावी. शासकीय कर्मचारी यांचे वेतन काढप करतानाच त्यांच्याकडून कापून घ्यावयाच्या वेतनाइतक्या रकमांच्या पावत्या तयार ठेवण्यात याव्यात. या पावत्या संबंधित आहरण व सवितरण अधिकारी यांनी आपल्या राहिले देऊन त्यात मुख्यमंत्री सहायता निधी, (गुजरात) यासाठी संबंधित देणगी आली आहे असे स्पष्ट करावे. ही पावती आयकर सवलतीसाठी सोमत्या परीक्षित - अ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे राहिल. त्यामुळे मुख्यमंत्री सहायता निधीतून परत वेगळ्या व्यक्तीगत पावतीची व प्रमाणपत्राची आवश्यकता राहणार नाही. वेतन काढप करीत असतानाच पावत्या देण्यात याव्यात. धनादेशाद्वारे मिळणा-या रकमांची वेळील अशाच तऱ्हेने नोंद घेण्यात यावी.

वरील प्रमाणे कापून घेतलेल्या रकमेचा स्टेट बँक ऑफ इंडिया, बँकचे रेकलेगेशन शाखा, मंडई - २६ ईव १५९३ वर देय असलेला मुख्यमंत्री सहायता निधी (गुजरात) या नावे धनाकर्ष काढण्यात यावा व तो आपल्या जिल्ह्याच्या जिल्हाधिकारी कार्यालयात संबंधित अधिका-यांकडे सुपूर्द करण्यात यावा. जिल्हाधिकारी कार्यालयातून सरर धनाकर्ष प्राप्त झाल्याबाबतची मुख्यमंत्री सहायता निधीची पावती देण्यात यावी. सर्व जिल्हाधिकारी यांनी आपल्या निर्णमित करण्याबाबत मुख्यमंत्री सहायता निधीची पावती पुस्तके मुख्यमंत्री सहायता निधी/निधी कक्षा, रम नं.६०९ ड, मंत्रालय, मुंबई-४०००३२ येथून हुताकरवी उपलब्ध करून घ्यावीत.

ब) वृहन्मुंबईतील, मंत्रालयीन विभाग, विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख इत्यादींनी गोळा केलेला निधी वरील परिच्छेद ३ (अ) मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे धनाकर्ष काढून तो मुख्यमंत्री सहायता निधी/निधी कक्षा, रम नं.६०९ ड, मंत्रालय, मुंबई - ३२ यांचेकडे पत्रावारे सुपूर्द करण्यात यावा व मुख्यमंत्री सहायता निधीची पावती देण्यात यावी. शासकीय कार्यालयांनी त्यांच्या कर्मचा-यांकडून देणगी स्वल्पात केलातून कापून घेतलेली रक्कम रोखीने स्वीकारली जाणार नाही, याची नोंद घ्यावी.

क) जिल्हाधिकारी यांनी त्यांच्याकडे प्राप्त झालेले धनादेश / धनाकर्ष संपूर्ण तपशिलासह (देणगीदारांचे नांव, बँकेचे नांव, धनाकर्ष / धनादेश क्रमांक, दिनांक, रक्कम, पावती पुस्तक क्रमांक, पावती क्रमांक) उप संचालक (निधी व रोखी) मुख्यमंत्री सचिवालय, निधी कक्षा, रम नं.६०९ ड, मंत्रालय, मुंबई - ३२ यांचेकडे वेळोवेळी पाठवावेत.

रोखीने प्राप्त झालेल्या निधीच्या बाबतीत अशा निधीचा भरण जिल्हा स्तरावरील जिल्हाधिकारी यांच्याकडील मुख्यमंत्री निधीच्या स्टेट बँकेकडील बचत खात्यात सुरक्षित ठेवायला हरकत नाही. मात्र त्याचा निशेब वेगळा ठेवता जिल्हाधिका-यांनी विभाग/कार्यालय निहाय यादी तयार करून एकूण निधीचा स्टेट बँक ऑफ इंडियाचा धनाकर्ष (ड्रॉफ्ट) मुख्यमंत्री सहायता निधी कक्षाकडे तातडीने तपशिलासह पाठवावा.

५. वरील आदेशानुसार मुख्यमंत्र्यांच्या सहायता निधीकरीता जिल्हा परिषदा, मंत्रालयीन विभागाच्या अधिका-यांखालील विविध निमशासकीय संस्था, महामंडळे, मंडळे, ओतीकृत उपकन, अनुदान प्राप्त शैक्षणिक संस्था, जो व अकषी विद्यापीठे, महानगरपालिका, नगरपालिका, नगरपरिषदा, विद्यापीठे इत्यादी संस्थांतील कर्मचारी

यांच्याकडून देखील देण्या जमा करण्यात याव्यात. संबंधित मंत्रालयीन विभागांनी आवश्यक त्या सूचना संबंधितांना द्याव्यात.

६. मुख्यमंत्र्यांच्या कार्यालयाने परिच्छेद ४ (ब) मध्ये उल्लेख केलेल्या देण्या स्वीकारून संबंधितांना एकत्रित पोच पावती देण्याची व्यवस्था करावी.

७. उपरोक्त प्रमाणे मुख्यमंत्री सहाय्यता निधीस प्राप्त होणा-या रकमेचा विनियोग गुजरात राज्यातील भूकंपग्रस्तांच्या पुनर्वसनार्थ शासनाच्या मान्यतेने करण्यात येईल.

८. हे परिपत्रक वित्त विभागाच्या सहमतीने त्यांच्या अनौपचारिक संदर्भ क्रमांक :६८२/२००१, दिनांक ८.२.२००१ अन्वये निर्ममित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

द.दा.देशपांडे

(द.दा.देशपांडे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

- राज्यपाल यांचे सचिव,
मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री, राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
शासनाचे सर्व अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ न्याय शाखा, मुंबई,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई,
* प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई,
* प्रबंधक, लोकआयुक्त व उप लोकआयुक्त, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, विधानमंडळ, मुंबई,
* सचिव, राज्य निवडणूक आयोग,
महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र-१, मुंबई,
महालेखापाल, (लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र-२, नागपूर,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
निवासी व लेखा परिसा अधिकारी, मुंबई,
सर्व विभागीय आयुक्त, / सर्व जिल्हाधिकारी/जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
राज्यातील सर्व महापंडाळे आणि उपक्रम यांचे सर्व व्यवस्थापकीय संचालक,
संचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मंत्रालय, मुंबई (प्रशास्त्रीयक काढण्याच्या विनंतीसह)
मंत्रालयीन विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख,
उप सचिव, वित्त विभाग, व्यव-४, मंत्रालय, मुंबई,
राज्य सरकारी कर्मचारी मध्यवर्ती संघटना, महाराष्ट्र,
महाराष्ट्र राज्य जिल्हा परिषद कर्मचारी महासंघ,
सरकारी / निमसरकारी कर्मचारी आणि शिक्षक संघटना सम्मन्वय समिती
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सामान्य प्रशासन विभाग / कार्या. क्रमांक १९, १९-अ, २१, २१, २५, २६, ३०, वित्त व इतर सर्व कार्यासने.

विभाग जननी
११/५/०१

* ताचाडे
११/५/०१